

STATUT KLUBU MALUCHA
„KONWALIOWY DOMEK”
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Klubu Malucha „Konwaliowy Domek”, zwanego w dalszej treści Klubikiem, którego pełna nazwa brzmi: ***Klub Malucha „Konwaliowy Domek” Izabela Bajda ul. Wyspiańskiego 7, 05-120 Legionowo.***

§ 2

1. Siedziba Klubiku znajduje się pod adresem: **05-120 Legionowo, ul. Wyspiańskiego 7,**
2. Klubik używa pieczęci o treści:

Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe KONWALIA
Izabela Bajda
ul. Ks. Płk. J. Mrugacza 1/33
05-120 Legionowo
z siedzibą ul. Wyspiańskiego 7
NIP: 851 294 84 04 REGON 142975088

§ 3

1. Organem prowadzącym Klubik jest Izabela Bajda, zwana dalej Właścicielem Klubu Malucha.

ORGANIZACJA KLUBU MALUCHA

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubiku jest:
- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - złożenie karty informacyjnej o dziecku,
 - przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego,
- dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Klubiku.
2. Klubik jest czynny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i przerwy bożonarodzeniowej, podanej do wiadomości rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Możliwe jest przyjmowanie dzieci na mniejszą liczbę dni.
4. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
5. Zapisy do Klubiku prowadzone są przez cały rok.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią, po wcześniejszym ustaleniu z personelem.

OPLATY

§ 5

1. Usługi świadczone w Klubiku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej www.konwaliowydomek.pl
2. Pkt. nie obowiązuje od 2014 roku i może zostać wprowadzony w zależności od potrzeb placówki. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Dotyczy ono czesnego i jest jednorazowe. Wpisowe obejmuje, materiały plastyczne i dydaktyczne, upominki okazjonalne. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i jest ona bezzwrotna. Pełen cennik dostępny jest na stronie internetowej www.konwaliowydomek.pl i obowiązuje on na dany rok szkolny.
3. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie oraz wyprawki określonej na stronie Klubiku.
4. Czesne jest płatne miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca w placówce lub przelewem na konto:

PKO BP nr 85 1020 1026 0000 13 02 0187 1839

5. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym, za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
6. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc Klubik zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
7. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z przynajmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
8. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

WYŻYWIENIE

§6

1. Klubik zapewnia możliwość dobrowolnego wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców/Prawnych Opiekunów. Odpłatność za catering w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej.
3. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic/Prawny Opiekun jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej lub w dzień nieobecności do godz. 7.30. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubiku Rodzicom/Prawnym Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.
4. Za jakość posiłków przyniesionych przez rodziców do placówki Klubik nie ponosi odpowiedzialności. Wychowawca sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

ODBIÓR DZIECKA Z KLUBU MALUCHA

§ 7

1. Do odebrania dziecka z Klubiku są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby, o których mowa w pkt. 1. §7. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko z Klubiku.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 18.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel klubu powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w placówce za dodatkową opłatą, która jest określona w Umowie.
5. Klubik może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wzbudzi wątpliwość wychowawcy i będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel Klubu Malucha. W takiej sytuacji Klubik zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy klubu, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Prawnych Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Prawnych Opiekunów, opiekunka oczekuje z dzieckiem w klubie malucha 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Prawnym Opiekunem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

ZADANIA KLUBY MALUCHA „KONWALIOWY DOMEK”

§ 8

Prywatny Klub Malucha „Konwaliowy Domek” zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę zbliżoną do warunków domowych i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia prowadzone w formie zabawowej tak, by wspierać rozwój psychomotoryczny dziecka.
 4. Zatrudnienie wysoko kwalifikowanej kadry.
 5. Organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadra.
 6. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

PRAWA I OBOWIĄZKI

§9

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie, uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w klubiku i w domu,
- pomocy ze strony personelu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą i innych w zależności od potrzeb,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubiku,
 - poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - pobytu z dzieckiem w klubie,

2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - przyprowadzać dziecko zdrowe; dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu.
 - w przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie placówki, Rodzic/Prawny Opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.
 - personel nie podaje dzieciom lekarstw.
 - regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z Klubu do domu,
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - terminowego uiszczania opłat,
3. Pracownicy Klubiku respektują prawa dziecka do:
- bycia akceptowanym takim, jakim jest;
 - doświadczenia od innych ciepła i życzliwości;
 - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone -
- rozwijania się we właściwy dla siebie sposób i we właściwym dla siebie tempie;
 - pomocy i ochrony w sytuacjach związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
- samodzielnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy, gdy jest potrzebna;
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - różnorodności doświadczeń;
 - zdrowego żywienia;
4. Zachowując prawa wymienione w punkcie 1, zachęcamy dzieci do:
- aktywności, twórczości, eksperymentowania;
 - samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów;
 - zaradności wobec sytuacji problemowych;

- działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
- poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
 - tolerancji, otwartości wobec innych;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Klubik zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi,
 - gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - rozwiązanie umowy przez Klubik dokonuje się z zachowaniem następującej procedury:
 1. pisemne poinformowanie Rodziców/Prawnych Opiekunów;
 2. spotkanie z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami;
 3. w wypadku braku porozumienia przekazanie pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z miesięcznym wyprzedzeniem, bez podania przyczyn. W przypadku rezygnacji z opieki Klubiku rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej miesiąc wcześniej. W przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność za okres jednego miesiąca od rezygnacji.

UWAGI KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
2. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do Właściciela Klubu Malucha „Konwaliowy Domek”.
3. Klubik prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Klubik może nawiązywać współpracę z różnorodnymi instytucjami i przedszkolami.

Legionowo, dn. 27 marca 2013 rok